

“Decision Making & Problem Solving” e “Gestione per obiettivi”

Il modulo “**Decision Making & Problem Solving**” vuole fornire ai partecipanti una visione multidimensionale dell’azienda osservandola da diversi punti di vista, comprendendo le relazioni dinamiche esistenti tra le variabili in gioco. Il corso si pone i seguenti obiettivi

- Prendere decisioni complesse, imparando a valutare le interconnessioni esistenti tra eventi diversi, anche se distanti nel tempo e collocati in diversi settori aziendali;
- Risolvere problemi in azienda, analizzando in modo creativo fenomeni complessi e imparando a riconoscere le dinamiche sistemiche più ricorrenti;
- Diagnosticare le criticità dei processi aziendali e di adottare soluzioni strutturali per risolverle;
- Programmare e presidiare attività complesse.

Argomenti

La fase diagnostica

- La definizione degli obiettivi
- L'analisi e strutturazione dei problemi
- L'analisi delle cause del problema
- L'analisi dell'impatto del problema
- Il diagramma causa-effetto
- L'analisi di Pareto
- L'individuazione di soluzioni alternative
- I diagrammi ad albero
- La scelta di una soluzione

La fase di pianificazione

- La definizione del piano di risoluzione dei problemi
- L'assegnazione dei ruoli e delle responsabilità di attuazione
- Riconoscere i possibili "colli di bottiglia"
- Il piano B
- L'analisi dei costi
- Rapporto tra costi associati al problema e costi di soluzione

La fase attuativa

- Misurare gli effetti
- Verificare i risultati
- Aggiornare i piani
- Il Ciclo PDCA
- La ricerca del miglioramento continuo
- Il superamento delle resistenze al cambiamento

Il modulo “**Gestione per obiettivi**” mira a migliorare la pianificazione strategica delle attività attraverso il potenziamento delle capacità di:

- gestione ed organizzazione delle attività per obiettivi
- formulazione degli obiettivi a breve, a medio ed a lungo termine fattibili e valutabili
- valutazione dei costi, in termini di risorse interne ed esterne all’azienda, per raggiungere un obiettivo prefissato
- analisi dei tempi e delle modalità per raggiungere l’obiettivo
- valutazione dell’efficacia e dell’efficienza delle azioni predisposte per il raggiungimento dell’obiettivo.

Argomenti

Lavorare per obiettivi (introduttivo)

- Gli obiettivi aziendali e il miglioramento dei risultati
- Attribuzione dei ruoli e delle responsabilità
- Come cambiano i comportamenti organizzativi
- I vantaggi di lavorare per obiettivi

La determinazione degli obiettivi

- L'esigenza di fissare gli obiettivi
- Il processo di pianificazione aziendale: obiettivi strategici e obiettivi operativi
- Come formulare un obiettivo "ben formato"
- Il metodo S.M.A.R.T.
- Gli indicatori di risultato degli obiettivi
- Il piano d'azione per conseguire i risultati

Metodi e tecniche di formazione

- Lezione frontale
- Discussioni in piccoli gruppi e in plenaria
- Esercitazioni

Materiali didattici

- Slides
- Bibliografia

Durata oraria modulo

- 21 ore articolate su 3 giornate

Partecipanti: Dirigenti Medici/Personale infermieristico